

Führungskraftetraining
in 4 Bausteinen

„Überzeugende Führung“

für Führungskräfte, Projektleiter und Personalverantwortliche

- Baustein 1: 11.02. – 12.02.2010 (2 Tage)**
- Baustein 2: 22.04. – 23.04.2010 (2 Tage)**
- Baustein 3: 24.06. – 25.06.2010 (2 Tage)**
- Baustein 4: 26.08. – 27.08.2010 (2 Tage)**

Ort: Adendorf / Lüneburg

Castanea Resort Hotel Best Western Premier
Scharnebecker Weg 23
21365 Adendorf / Lüneburg

Baustein 1 (2 Tage)
Termin: 11.02. – 12.02.2010

Sich selbst und andere erkennen!

Die Persönlichkeit der Führungskraft – Selbsterkenntnis und Standortbestimmung

Die Wirkung einer Führungskraft beruht wesentlich auf der eigenen Persönlichkeit. Diese zu kennen und gekonnt einzusetzen ist der Erfolgsfaktor, auf den wir uns im ersten Baustein konzentrieren werden.

Grundlage ist INSIGHTS MDI®, mit dem wir Ihre Persönlichkeit, Ihre Werte und präferierten Verhaltensweisen erkennen können. INSIGHTS MDI® ermöglicht Ihnen, eigene Bedürfnisse und die ihrer Mitarbeiter besser zu verstehen und damit umzugehen. Weiterhin erkennen Sie Ihre persönlichen Stressmuster sowie die geeigneten Kommunikationskanäle für unterschiedliche Persönlichkeitstypen. Diese Inhalte bilden gemeinsam mit einigen Grundlagen der Transaktionsanalyse die Basis des gesamten Programms und werden in den folgenden Bausteinen immer wieder aufgegriffen und praktisch geübt.

Auf Grundlage dieses Wissens können Sie einen Standard-Gesprächsleitfaden sofort auf den jeweiligen Persönlichkeitstyp abstimmen und gewinnen deutlich mehr Flexibilität in der Gesprächsführung.

Ziele für den Baustein

- Sie kennen die Persönlichkeitstypen aus dem INSIGHTS MDI®
- Sie wissen, wie Stressmuster entstehen und entwickeln neue Handlungsoptionen für Ihren Umgang mit Stress.
- Sie erkennen, wie wichtig die richtige Kontaktaufnahme mit einem Kunden/Mitarbeiter etc. ist und trainieren passende Verhaltensweisen.
- Sie erkennen die Bedürfnisse ihrer Kunden/MA und können flexibel darauf eingehen.
- Sie wenden situativ die richtigen Kommunikationskanäle an.
- Sie kennen eigene Bedürfnisse und wissen, wie sie ihre Batterie aufladen.
- Sie agieren bewusster aus der o.k. – o.k. Position.

Baustein 2 (2 Tage)
Termin: 22.04. – 23.04.2010

Die Rolle leben!

Führungsaufgaben wahrnehmen - schwierige Gespräche erfolgreich meistern

Zentrale Themen dieses Bausteins sind die Rolle als Führungskraft sowie die damit verbundenen Aufgaben und Verhaltensweisen. Sie reflektieren Ihre Wirkung und Bedeutung als Führungskraft innerhalb des Unternehmens und nach außen. Sie lernen kleine aber wirkungsvolle Instrumente kennen, die Ihnen erlauben die häufigsten Aufgaben einer Führungskraft souverän zu erledigen.

Viele Führungskräfte tolerieren unerfreuliche Situationen viel zu lange, weil ihnen der Mut fehlt, notwendige Veränderungen herbei zu führen. Sie erweitern Ihre Kompetenz in der professionellen Gesprächsführung durch mehr Sicherheit und Handlungsalternativen. Diese setzen Sie in unterschiedlichen Situationen, wie effektiven und erfolgreichen Verhandlungen ein. Sie entwickeln Ihr „Fingerspitzengefühl“ für sensible Themen und trainieren die flexible Anwendung von INSIGHTS MDI®.

Ziele für den Baustein

- Sie setzen sich intensiv mit ihrer Führungsrolle und den zugehörigen Führungsaufgaben auseinander und entwickeln Ihre individuelle Strategie.
- Sie wenden die „6 Leadership Styles“ in unterschiedlichen Situationen an.
- Arbeit und Menschen organisieren Sie stringent
- Sie können Ziele professionell vereinbaren und konsequent verfolgen
- Sie stellen sich in schwierigen Gesprächssituationen flexibel auf den Gesprächspartner / Persönlichkeitstyp ein.
- Sie kennen den Ablauf unterschiedlicher Mitarbeitergespräche und wenden diese bewusst an.
- Sie gehen kompetent mit Verhandlungen und schwierigen Gesprächen um, indem sie geeignete Verhandlungsstrategien (Reiz-Reaktions-Training) einsetzen.
- Sie führen schwierige Gespräche aus einer o.k. – o.k. Position heraus

Baustein 3 (2 Tage)
Termin: 24.06. – 25.06.2010

Gute Zeiten – Schlechte Zeiten!

Teams führen - Konflikte lösen

In diesem Baustein geht es um die kompetente Führung von Teams in deren unterschiedlichen Phasen und herausfordernden Situationen. Mechanismen der Veränderungsprozesse in Teams, dazu passende Interventionsmöglichkeiten und Ihre Rolle als Steuermann des Teams stehen im Vordergrund.

Praxistaugliche Tools zur kompetenten Lösung von Abteilungs- und Schnittstellenkonflikten unterstützen Sie in Ihrem operativen Tagesgeschäft. Unterschiedliche Gesprächsmodelle sowie Ihre Rolle in Konfliktgesprächen werden bearbeitet und reflektiert. Sie entwickeln Ihre individuelle Strategie für Konfliktmoderationen.

Ziele für den Baustein

- Sie wissen, in welchen Phasen sich Teams entwickeln und wie diese Phasen aussehen.
- Sie nehmen ihre Führungsaufgaben in den verschiedenen Phasen der Teamentwicklung kompetent wahr.
- Sie erkennen ihre eigenen Konfliktmuster und entwickeln Alternativen zur Konfliktbewältigung
- Sie erkennen Konfliktsignale im Team und reagieren rechtzeitig und angemessen darauf.
- Sie moderieren Gespräche zwischen Mitarbeitern sowie Workshops zur Bearbeitung von leichten und latenten Konflikten an Schnittstellen.
- Sie treffen qualifizierte Entscheidungen und kommunizieren diese klar und transparent

Baustein 4 (2 Tage)
Termin: 26.08. – 27.08.2010

Richtiges richtig tun!

Zeit- und Selbstmanagement, Work-Life-Balance

Führungskräfte werden im operativen Alltag ständig neu gefordert und müssen situativ richtig handeln. Ein Grundgerüst wirksamer Tools hilft, sich selbst zu organisieren und die meisten Herausforderungen effektiv und effizient zu meistern.

In diesem Baustein schließen wir den Kreis und nehmen die Themen der anderen Bausteine erneut auf. Zusätzlich reflektieren Sie Ihre Work-Life-Balance und erkennen die Disbalancen zwischen Beruf und Privatleben sowie deren Zusammenhänge. Sie definieren und integrieren die für Sie wichtigen Themen und Tools und erlangen für sich eine größere Balance.

Ziele für den Baustein

- Sie optimieren Ihr Zeitmanagement als Führungskraft durch Anwendung pragmatischer Methoden
- Sie setzen neue Arbeitsmethodiken in der täglichen Praxis ein
- Sie erkennen und definieren Ihre persönlichen Ziele
- Sie erkennen Ihre eigenen Werte und Einstellungen
- Sie motivieren sich selbst, setzen Ziele in Handlungen um und überwinden den „inneren Schweinehund“
- Sie können gut mit hohen Anforderungen und Stress umgehen

Rahmenbedingungen

Investition: 3.500,00 € zzgl. MwSt.

Hierin enthalten sind:

- Selbststudium und Begleitung im Internet (Lerneinheiten, Kommunikation)
- Insights MDI® – Persönlichkeitsanalyse
- Seminarunterlagen und Protokolle
- Persönliche telefonische Betreuung zwischen den Bausteinen
- Zwei Trainer pro Baustein
- Hotelbuchung nach der Anmeldung (Kosten durch Teilnehmer zu tragen)

Hotel und Tagungspauschale: 164,00 €/Tag

Arbeitszeiten

Die generellen Arbeitszeiten werden zwischen 9 und 18:30 liegen.
Zusätzliche Abendeinheiten sind vorgesehen. Diese werden zu jedem Baustein bekannt gegeben.

Jacqueline M. Groher



Beruflicher Werdegang:

- ✘ 15 Jahre tätig in Industrie und Handel, zuletzt 8 Jahre Geschäftsführerin eines Handelsunternehmens
- ✘ 6 Jahre Praxiserfahrung als Berater, Trainer und Coach in deutschen und internationalen Unternehmen
- ✘ 2 Jahre Lehrtrainer bei der dta international ltd.
- ✘ Geschäftsführer der Beratungs- und Trainingsfirmen consulting4effects GmbH und dta international ltd.
- ✘ Inhaberin der Improvement To Success, Beratungs- und Trainingsfirma

Trainings- und Beratungsschwerpunkte:

- ✘ Führungskräfteentwicklung mit nachhaltiger Persönlichkeitsentwicklung
- ✘ Beratung und Begleitung von Veränderungsprozessen
- ✘ Coaching
- ✘ Teambuilding, -entwicklung und -mediation
- ✘ Strategische Personalentwicklung
- ✘ Train-the-Trainer
- ✘ Work-Life-Balance

Arbeitssprachen: Deutsch und Englisch

Aus- und Weiterbildungen:

- ✘ Dipl.-Betriebswirtin der Außenwirtschaft
- ✘ Cert. Master of NLP (DVNLP)
- ✘ Performance Consultant and Coach (Deutsche Trainer- und Führungskräfte Akademie)
- ✘ cert. Size Coach®
- ✘ Psychodrama und Transaktionsanalyse
- ✘ Cert. Insights MDI® und Assess®
- ✘ Kommunikationskompass®
- ✘ Alchimedus® Systempartner und Mastertrainer
- ✘ Sim:Vendo® Vertriebs-Prozess-Simulation
- ✘ Cert. Projektmanager



Regina Euteneier

Beruflicher Werdegang:

- ✘ Psychologiestudium mit Schwerpunkt Arbeits- und Organisationspsychologie an der Universität Wien
- ✘ Tätigkeit als Diplom Psychologin in dem Bereich Personaldiagnostik und Evaluation von Weiterbildungsmaßnahmen
- ✘ Mehrjährige Erfahrung als Personalberaterin in einem international Executive Search Unternehmen, zuständig für Interviews und Potentialbeurteilungen. Verantwortlich für die Konzeption und Durchführung von Management Audits.
- ✘ Diverse berufliche Auslandsaufenthalte
- ✘ Ausgebildete Managementtrainerin Team Connex

Trainings- und Beratungsschwerpunkte:

Training und Coaching von Führungskräften vorallem:

- ✘ Persönlichkeits- und Potentialentwicklung
- ✘ Psychologische Kompetenz im Beruf
- ✘ Life Balance / Stress- und Zeitmanagement
- ✘ Kommunikationstraining
- ✘ Beratung und Begleitung von Veränderungsprozessen

Arbeitsprachen: Deutsch und Englisch

Veröffentlichungen (Auszug):

- ✘ Erfolg – Transparenz – Akzeptanz oder warum Manager im Audit Fairness erwarten dürfen. In Führungspositionen optimal besetzen. (Hrsg. A. Lambeck)
- ✘ Differenzierung aufgrund von Persönlichkeitseigenschaften – Von den Guten zu den Besten. In Führungspositionen optimal besetzen. (Hrsg. A. Lambeck)
- ✘ Handbuch Kompetenzmessung: ASSESS by Scheelen® (Hrsg. Prof. Erpenbeck / Prof. v. Rosenstiel)
- ✘ Persönlichkeitsmodell: Insights MDI® - Verhalten, Werte, Fähigkeiten (Hrsg. Prof. Simon)
- ✘ Einfluss des Selbstkonzept auf die kognitive Leistung (Diplomarbeit)

Diverse Vorträge in den Bereichen:

- ✘ Personaldiagnostik
- ✘ Potentialerkennung und –entwicklung
- ✘ Bildungscontrolling und Evaluation

auf Messen und Marketingveranstaltungen

Dr. Frank Edelkraut



Beruflicher Werdegang:

- ✘ 18 Jahre Tätigkeit in Industrie und Dienstleistung, in den Funktionsbereichen Projektmanagement und Personalmanagement
- ✘ 10 Jahre Praxiserfahrung als Personalleiter, Berater, Trainer und Interimsmanager in deutschen und internationalen Unternehmen
- ✘ Experte im Pool der Deutschen Gesellschaft für Personalführung (DGFP) und der Deutschen Gesellschaft für Projektmanagement (GPM)
- ✘ Diverse Projekte im Veränderungsprojekten, bspw. Aufbau von Landesgesellschaften oder Gesellschaftseinheiten, Übernahme von Unternehmen, Umstrukturierung von Unternehmen

Trainings- und Beratungsschwerpunkte:

- ✘ Führungskräfteentwicklung mit nachhaltiger Persönlichkeitsentwicklung
- ✘ Strategische Personalentwicklung
- ✘ Strategisches Projektmanagement
- ✘ Organisationsentwicklung
- ✘ Kommunikationstraining

Arbeitssprachen: Deutsch und Englisch

Aus- und Weiterbildungen:

- ✘ Diplom Chemiker (Technische Chemie)
- ✘ Managementreferent AFW
- ✘ Trainerfortbildungen Handelskammer Hamburg und AFW Wirtschaftsakademie
- ✘ Cert. Insights MDI®