



## 1 Zielgruppe der Studierenden

Als Zielgruppe für den Fernlehrgang zum/zur Projektmanager/in gelten folgende Personenkreise:

- Teilnehmer, die erste Erfahrungen in Projektmanagement gesammelt haben, und in diesem Bereich umfangreiches anwendbares Wissen erwerben möchten;
- Personen, die sich auf eine Arbeit im Projekt oder eine Projektleitung vorbereiten möchten;
- Führungskräfte, in deren Unternehmen/Bereichen Formen der Projektorganisation eingesetzt werden (sollen/können);
- Projektleiter, die ihr Wissen festigen und ausbauen wollen.

## 2 Zulassung zum Fernstudium

Für die Belegung des Studienganges Projektmanager/in gelten folgende Zulassungsvoraussetzungen: eine mit Erfolg abgeschlossene kaufmännische oder technische Berufsausbildung mit anschließender Berufspraxis oder Studium.

Abweichend von den erwähnten Zugangsvoraussetzungen kann zum Fernlehrgang auch zugelassen werden, wer durch Vorlage von Zeugnissen oder auf andere Weise glaubhaft macht, dass Kenntnisse, Fertigkeiten und Erfahrungen erworben wurden, die den Zugang zum Fernlehrgang rechtfertigen.

## 3 Flexible Studien-Regelungen

Der Fernlehrgang umfasst insgesamt sechs Lehrbriefe. Daneben besteht er aus studienbegleitenden Präsenzseminaren: einem Orientierungsseminar, einem viertägigen Fachseminar und einem Seminar zur Prüfungsvorbereitung.

Bei kontinuierlichem Lernen beenden Sie Ihr Studium in der Regelstudienzeit von sechs Monaten. Insgesamt haben Sie aber ein Jahr Zeit, Ihr Fernstudium mit dem Harzburg-Zertifikat abzuschließen. Eine Beschleunigung der Studienzeit besprechen Sie mit uns, über die Verlänge-



nung entscheiden Sie selbst, unabhängig vom monatlichen Versand der Studienbriefe.

### **4 Zielsetzung des Studiums**

In den heutigen Unternehmen ist eine Zunahme der Projektarbeit bzw. der Organisationsform Projektmanagement in Verbindung mit anderen Organisationsformen zu verzeichnen.

Dies liegt in erster Linie an dem schnellen technologischen Wandel, dem wachsenden Innovationswettbewerb und nicht zuletzt an dem Ertragsdruck (Rationalisierungs- und Kostensenkungsprogramme), die eine ständige Anpassung in den Organisationen erfordern.

Die Produkte müssen nicht nur hochgradig innovativ, sondern gleichzeitig möglichst kostengünstig und - den gesellschaftlichen Veränderungen angemessen - zeitkritisch konzipiert werden, um einen angemessenen Rücklauf des investierten Kapitals zu ermöglichen.

Die üblichen Instanzen (Stab/Linie) können dies nicht mehr leisten, so dass für neue, einmalige und zeitlich begrenzte Vorhaben bereichsübergreifende Projektgruppen (fach- und funktionsübergreifende "Teams") gebildet werden müssen, in denen sich das firmeninterne "Know-how" konzentriert.

In der Projektarbeit liegen große Chancen für das Unternehmen und für den einzelnen Mitarbeiter bzw. die Führungskraft, denen eine Projektaufgabe übertragen wird.

Der Fernlehrgang "Projektmanager", verbunden mit den studienbegleitenden Seminaren, hat dementsprechend folgende Zielsetzungen:

- Vermittlung von Grundlagenwissen in allen Bereichen des Projektmanagements,
- Erwerb von fundiertem Wissen für den Aufbau / die Strukturierung von Projekten, über die Organisation von Projekten, über die Führung in Projekten und über Verfahren und Techniken des Projektmanagements (Erwerb von Fachkompetenz),
- Vermittlung und Training von Fähigkeiten zur kompletten Vorbereitung, Planung und Durchführung von Projekten.



### 5 Didaktische Konzeption

Im Vordergrund steht die Einbindung der zu vermittelnden Inhalte in konkrete Handlungssituationen der Praxis. Der Studiengang „Projektmanager“ besteht aus insgesamt sechs Studienbriefen. Die Gliederung der ersten fünf Studienbriefe folgt der klassischen Abfolge eines Projektes: Vorbereitung – Strukturierung – Planung – Durchführung – Abschluss. Alle fünf Studienbriefe sind miteinander durch eine Handlung verknüpft: Der Assistent der Geschäftsführung erhält den Projektauftrag, in seinem Unternehmen als verantwortlicher Projektleiter e-Business-Lösungen einzuführen. Dabei erlebt er alle Höhen und Tiefen des Prozessmanagements. Immer wieder wird er im Rahmen des Gesamtprozesses „Einführung von e-Business-Lösungen“ vor Probleme gestellt, die er zu lösen hat, immer wieder muss er planen, Lösungen erarbeiten, Alternativen abwägen und sich begründet für eine Alternative entscheiden. Wir versetzen Sie in die Situation des Assistenten der Geschäftsführung, der ständig vor neuen Herausforderungen steht. Durch die Bewältigung dieser Herausforderungen und durch weitere konkrete Fallbeispiele aus dem Projektmanagement erwerben Sie die notwendige Handlungskompetenz, um den Transfer der Lerninhalte auf Ihre betriebliche Praxis zu erreichen.

Der sechste Studienbrief enthält einen kompletten Projektablauf. Hier durchdenken Sie noch einmal alle Phasen eines Projektes und wenden das Erlernte komplett auf ein neues Projekt an, um Ihr Wissen und Ihre Fähigkeiten zu festigen.

Sowohl in Bezug auf die durchgängige Handlung als auch die zusätzlichen Fallbeispiele haben wir Übungsaufgaben (mit Musterlösungen im Anhang) konzipiert, die es Ihnen ermöglichen, sich eigenständig mit den Problemen auseinander zusetzen und Lösungen zu entwickeln. Ein weiteres Feedback über Ihren Lernfortschritt erhalten Sie mit der Korrektur Ihrer Studienaufgaben durch Ihren Fernlehrer.



### **6**                      **Inhalte der 6 Studienbriefe**

#### **Studienbrief 1:    Vorbereitung**

Grundlagen des Projektmanagements | Projektziele | Moderation von Projektbesprechungen | Kostenschätzung in Projekten | Risikomanagement oder: „Was schief gehen kann ...“ | Projektantrag/-auftrag

#### **Studienbrief 2:    Strukturierung**

Projektorganisation | Menschen in Projekten | Verträge in der Projektarbeit | Projektdokumentation | Kosten-/Nutzen-Analyse oder: „Lohnt sich das denn?“ | Kick-off Meeting | Delegation

#### **Studienbrief 3:    Planung**

Projektplanung | Projektmanagement-Software | Zeitmanagement | Zeit und Ziele | Meetings

#### **Studienbrief 4:    Durchführung**

Projekte überwachen und steuern | Grundlagen der Kommunikation | Gesprächstechniken | Konfliktmanagement | Change-Management | Projektkrisen oder: „Was ist denn hier los?“ | Motivation

#### **Studienbrief 5:    Abschluss**

Prototypen und Tests | Präsentation | Kick-out | Wissensmanagement | Personalbeurteilung | Erfahrungssicherung

#### **Studienbrief 6:    Fallstudie**

Das Projekt | Projektvorbereitung | Projekt-Planung | Ausführungsvorbereitung | Projekt-Ausführung | Abschluss



### 7 **Seminare**

Das Fernstudium Projektmanager/in enthält neben dem **Orientierungsseminar** ein **Fachseminar** und ein **Prüfungsvorbereitungsseminar**. Das viertägige Fachseminar dient dazu, Ihre in den Studienbriefen erworbenen Handlungskompetenzen im Hinblick auf eine Tätigkeit als Projektleiter weiterzuentwickeln. Im Seminar wird die Planung und Durchführung eines kompletten Projektes abgebildet. Sie übernehmen abwechselnd die Rolle von Projektleitern bzw. Projektmitarbeitern. Sie erhalten typische Aufgaben eines Projektleiters, die sie allein oder in der Gruppe zu lösen haben.

Dauer: 4 Tage

Zeitpunkt: nach Bearbeitung des sechsten Studienbriefes

Ort: Bad Harzburg

Termine: 03.06. – 06.06.2002 (Fachseminar)  
09.10. – 12.10.2002 (Fachseminar)

Inhalte und Termine der Orientierungsseminare, Prüfungsvorbereitung und Prüfung erfragen Sie bitte bei uns oder schauen Sie auf unserem Internet-Auftritt unter [www.edelkraut.net](http://www.edelkraut.net).

### 8 **Studienbetreuung durch die AFW**

Als Student werden Sie von der AFW Wirtschaftsakademie in Bad Harzburg betreut. Die AFW verfügt über mehr als 40 Jahre Erfahrung in der Durchführung von Fernstudien und bietet Ihnen ideale Voraussetzungen. Zum Studiengang Projektmanager/in gehören:

1. **Orientierungsseminar:** Das Orientierungsseminar gibt Ihnen spezielle, auf Lehrgang und Lernziel bezogene Hinweise und Hilfen. Der zeitliche Aufwand beträgt ca. fünf Stunden.
2. **Arbeits- und Lernanleitung:** Als Beigabe zum ersten Lehrbrief erhalten Sie hier eine ausführliche schriftliche Anleitung zur erfolgreichen Durchführung Ihres Fernstudiums.



- 3. Fachliche Betreuung:** Sie haben jederzeit die Möglichkeit, an die Studienleitung der Akademie fachliche Anfragen zu richten. Die Anfragen werden entweder unmittelbar (telefonisch) oder per Rückruf beantwortet. Außerdem kümmert sich das Studiensekretariat der AFW um alle sonstigen Fragen zur organisatorischen Durchführung des Fernstudiums, z.B. zum Zahlungsverkehr oder zur Ausstellung von Studienbescheinigungen.

## 9 Studienabschluss und Zertifikat

Nach erfolgreicher Bearbeitung aller Lehrbriefe schließen Sie Ihr Studium mit dem Harzburg-Zertifikat ab.

Durch die Abschlussprüfung wird festgestellt, ob Sie die Ziele des Bildungsganges erreicht haben und die Zusammenhänge des Lehrganges und der ihm zugeordneten Fachgebiete überblicken. Voraussetzung zur Teilnahme an der Prüfung ist, dass Sie alle Ihnen übersandten Lehrbriefe bearbeitet und die dazugehörigen Studienaufgaben im Durchschnitt mit mindestens 4,0 abgeschlossen haben.

Die Abschlussprüfung besteht aus einer 90-minütigen Klausur sowie einer halbstündigen mündlichen Prüfung. In die Abschlussnote fließen zu jeweils einem Drittel die Noten der Studienaufgaben, die Bewertung der schriftlichen Leistung und die Bewertung der mündlichen Leistung ein. Eine Prüfungsordnung regelt die weiteren Einzelheiten.

Wenn Sie auf die Prüfung verzichten, erhalten Sie eine Bescheinigung über die Teilnahme am Fernstudium und dem studienbegleitenden Fachseminar.

## 10 Einsatzmöglichkeiten

Die berufspraktische Nutzung der Studieninhalte ergibt sich im Rahmen einer typischen Management-Aufgabe

- für Führungskräfte mit Personalverantwortung;
- für Projektmanager mit ihnen unterstellten Projektteams;



## Fernlehrgang zum/zur Projektmanager/in

---

- für externe Unternehmensberater/Trainer, die in Unternehmen oder öffentlichen Verwaltungen Teams zu leiten oder Moderationen durchzuführen haben;
- für Personalentwickler, die in Unternehmen/öffentlichen Verwaltungen für die Weiterbildung von Führungskräften in Managementaufgaben verantwortlich zeichnen;
- für Leiter zeitlich begrenzt agierender Teams (Qualitätszirkel, Task forces, kundeninvolvierendes simultaneous engineering, ...).

### **11 Studiengebühr**

1500 € zahlbar in 6 Monatsraten à 250 € incl. aller Leistungen: Lehrbriefe, Versand, fachliche Beratung, Seminarteilnahmen, ... Lediglich die Kosten für Anreise/Abreise, Unterkunft und Verpflegung anlässlich der Seminarteilnahmen trägt jede/r Teilnehmer/in selbst.

Prüfungsgebühr 185 €

Gern informieren wir Sie über die Abzugsfähigkeit der Weiterbildungskosten beim Lohnsteuerjahresausgleich bzw. der Einkommensteuererklärung, über Förderungsmöglichkeit durch das Arbeitsamt oder den Berufsförderungsdienst der Bundeswehr.

### **12 Ihre Ansprechpartner**

**Dr. Frank Edelkraut Unternehmensberatung**

Stüffeleck 12, 22359 Hamburg

Telefon (040) 604413-25, Telefax (040) 604413-26

Mail: [info@edelkraut.net](mailto:info@edelkraut.net)

Web: [www.edelkraut.net](http://www.edelkraut.net)